



**Direction des Politiques Culturelles**  
87 rue Victoire de la Marne  
52000 CHAUMONT  
03.25.30.60 56/60 57  
[admin.culture@ville-chaumont.fr](mailto:admin.culture@ville-chaumont.fr)

**Demande de subvention des compagnies professionnelles pour l'année 2026**

**Date limite de dépôt : lundi 2 mars 2026**

- Projet dans le cadre de la **Saison 10 sur le thème de « l'eau »**  
(septembre 2025-juin 2026)
- Projet dans le cadre de la **Saison 11 sur la thématique « brut »**  
(septembre 2026 - juin 2027)
- Autre projet
- Fonctionnement

**1. IDENTIFICATION ET COORDONNÉES DE L'ASSOCIATION**

Nom de l'association : .....

Adresse du siège social : .....

N° de SIREN/SIRET: .....

N° Licence entrepreneur du spectacle et date de validité : .....

Nom et coordonnées de la personne en charge du dossier : .....

.....

Téléphone : /\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/ Portable : /\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/

E-mail : .....@.....

Site Internet/📧/🌐 :

Territoire d'action :  communal  intercommunal  départemental  régional

autre – à préciser (quartier, jumelage...) : .....

## 2. SITUATION JURIDIQUE

Objet de l'association (*présentation synthétique des activités et des actions menées*) :

.....  
.....

### Création

Date de dépôt des statuts : ..... Sous le numéro : .....

Préfecture de : ..... Date de publication au Journal Officiel : .....

Association reconnue d'utilité publique :  Oui  Non

Modification statutaire (*joindre une copie des statuts modifiés et du récépissé de la déclaration en Préfecture*)

Date de la dernière modification : .....

Déclarée en Préfecture le : .....

Objet : .....

.....

### Composition du Bureau

Fonction	Nom et Prénom	Adresse + e-mail	Téléphone
Président			
Secrétaire			
Trésorier			

### 3. FONCTIONNEMENT DE L'ASSOCIATION

#### Jeunes moins de 26 ans

Nombre d'adhérents par tranche d'âge			Domiciliation			Statut					
de 11 à 14 ans	de 15 à 18 ans	de 19 à 26 ans	à Chaumont ou à Brottes	dans une autre commune de l'agglomération	hors agglomération	collégiens	lycéens	étudiants	apprentis	Demandeurs d'emploi	actifs/salariés

#### Composition de l'association :

Nombre total d'adhérents : / \_\_\_\_\_ /

26-29 ans : / \_\_\_\_\_ /

60 ans et plus : / \_\_\_\_\_ /

Nombre de bénévoles : / \_\_\_\_\_ /

Salariés permanents : / \_\_\_\_\_ / Dont CDI : / \_\_\_\_\_ / CDD : / \_\_\_\_\_ /

Fonction(s) des salariés (indiquer les temps-partiels, mi-temps, tiers-temps et emplois aidés) :

.....

.....

.....

.....

### 4. ACTIVITES DE L'ANNÉE PASSÉE

(à remplir uniquement si vous ne fournissez pas votre rapport d'activité en annexe)

Précisez :

- les actions menées en 2025, en indiquant les dates, la fréquence et le public concerné :

.....

...

.....

.....

.....

.....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

- **les actions annulées ou reportées :**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

- **les actions nouvelles mises en place en 2025 :**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**5. AIDES ACCORDÉES A L'ASSOCIATION**

**5.1 : AIDES EN NATURE :**

Mise à disposition de locaux par la Ville :  Oui  Non

Adresse : .....

Ces locaux sont-ils occupés de façon permanente ?  Oui  Non



## 7. ATTESTATION SUR L'HONNEUR ET MONTANT SOLLICITÉ

- Je soussigné(e), .....représentant(e) légal(e) de l'association,
- déclare que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements y afférant,
  - que l'association souscrit au contrat d'engagement républicain annexé au décret pris pour l'application de l'article 10-1 de la loi n° 2000-321 du 12 avril 2000 relative aux droits des citoyens dans leurs relations avec les administrations,
  - que l'association respecte les principes et valeurs de la Charte des engagements réciproques conclue le 14 février 2014 entre l'État, les associations d'élus territoriaux et le Mouvement associatif, ainsi que les déclinaisons de cette charte, [www.associations.gouv.fr/IMG/pdf/CharteEngagementsReciproques.pdf](http://www.associations.gouv.fr/IMG/pdf/CharteEngagementsReciproques.pdf)
  - certifie exactes les informations du présent dossier,
- demande une subvention d'un montant de :
- \* ..... € au titre du **fonctionnement courant**,
  - \* ..... € au titre **d'un projet dans le cadre de la saison 10**,
  - \* ..... € au titre **d'un projet dans le cadre de la saison 11**,
  - \* ..... € au titre **d'un projet spécifique**.

Fait à....., le /\_/\_/\_/ 20/21/

Signature du représentant légal :

### Liste des pièces obligatoires à fournir :

- un relevé d'identité bancaire ou postal au nom de l'association (***même s'il a déjà été transmis à la Ville précédemment***),
- un exemplaire des statuts déposés ou approuvés de l'association (***s'ils n'ont jamais été transmis ou si des modifications sont intervenues depuis 2025***),
- le compte de résultat et le bilan de l'année 2025,
- la copie des comptes bancaires au 31 décembre 2025,
- les bilans qualitatif et quantitatif de l'année 2025,
- le budget prévisionnel de l'année 2026 (**merci de préciser dans le BP la part représentée par la subvention (en %) sur le montant du budget global**).
- la présentation détaillée du ou des projet(s) prévu(s) en 2026.

*Votre dossier pourra faire l'objet d'une présentation aux membres de la commission culture.*