

## Rénovation des devantures des locaux d'activités de l'hyper Cœur de Ville de Chaumont 2023 – 2026

### « DEMANDE DE SUBVENTION »

#### Coordonnées du demandeur de la subvention

<b>NOM</b>		<b>Prénom</b>	
Adresse personnelle			
Code postal		VILLE	
Portable		Téléphone	
Courriel (pour vous contacter facilement)			
Vous êtes le		<input type="checkbox"/> Locataire du local <input type="checkbox"/> Propriétaire du local	

#### Identité de l'entreprise (bailleur du local ou propriétaire si SCI) – ne pas remplir si propriétaire privé

<b>Raison sociale</b> (SARL...)		
<b>Secteur d'activité</b> <i>(ex : restauration, immobilier...)</i>		
<b>N° SIRET</b>		
Date création de l'entreprise		<input type="checkbox"/> Nouvelle création d'entreprise (donc pas de CA N-1)
<b>Chiffre d'affaire N-1</b>	<b>année 20.....</b>	<b>= ..... € HT</b>

*Conformément au règlement en vigueur (article 3), celui-ci doit être inférieur à 800 mille euros HT*

#### Identité du local concerné par les travaux

<b>NOM du COMMERCE</b> (enseigne)	
<b>Adresse du commerce</b>	
<b>Références cadastrales</b>	
Nombre de personne travaillant dans le local	
Surface du local commercial en m <sup>2</sup>	

## Description détaillée et intérêt du projet

Les travaux de la présente demande comprennent (*description du projet*) :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

## Calendrier « prévisionnel » de réalisation des travaux

Date de démarrage prévue (mois/année) : \_\_ / \_\_\_\_ Date de fin approximative : \_\_ / \_\_\_\_

## Plan de financement du projet : sur devis

Dépenses		Ressources
Nom des entreprises et architecte + n° de devis	Montant des devis en euros (€) HT	Autofinancement <input type="checkbox"/> Prêt <input type="checkbox"/>
-	-	Autres aides financières ou subventions institutionnelles (Métropole, Département, Région, Etat, ...) :
-	-	-
-	-	-
-	-	-
-	-	-
-	-	-
Total des dépenses HT :		

# ENGAGEMENT DEMANDE DE SUBVENTION

Je soussigné, (NOM Prénom) \_\_\_\_\_, agissant en tant que propriétaire des murs / locataire du fonds (*rayez la mention inutile*) du commerce dénommé (nom enseigne) : \_\_\_\_\_ situé (adresse du commerce à Chaumont) : \_\_\_\_\_

reconnais avoir pris connaissance et accepte les termes du règlement attributif des subventions du dispositif d'aide à la rénovation des devantures de locaux d'activités de l'hyper Cœur de Ville 2023-2026, conduit par la Ville de Chaumont.

Par la présente je sollicite l'octroi d'une subvention pour la rénovation de la devanture du local dénommé ci-dessus, et je m'engage à :

- ✓ fournir tous les documents nécessaires à l'instruction de la présente demande de subvention ;
- ✓ ne pas commencer les travaux avant validation des plans d'exécution ou la levée des réserves de l'architecte des Bâtiments de France sur les autorisations ;
- ✓ **réaliser les travaux en conformité avec les autorisations obtenues** (déclaration préalable de travaux « DP » ou permis de construire « PC » et/ou demande d'autorisation de pose d'enseigne + autorisation de travaux d'accessibilité « AT ») :

- **DP ou PC n° 34 172** \_\_\_\_\_
- **Autorisation d'enseigne n°** \_\_\_\_\_
- **Autorisation de travaux d'accessibilité (PMR), sécurité et incendie : AT n°** \_\_\_\_\_

✓ justifier que les travaux doivent être engagés avant la date de fin de campagne (01/06/2026) et terminés dans les six mois suivants (avant le 31/12/2026) ;

✓ communiquer à la Ville de Chaumont toute modification concernant la déclaration de travaux portant sur la nature et le montant des investissements à réaliser.

Le non-respect ou la rupture des engagements ci-dessus, ainsi que toute déclaration frauduleuse, pourrait entraîner l'annulation automatique de la subvention.

Les services compétents de la Ville de Chaumont et ses partenaires dans cette opération se réservent la possibilité d'exécuter des contrôles à tout moment.

J'atteste que mon entreprise est à jour du paiement de ses obligations fiscales et sociales au regard de l'État et des collectivités locales.

A \_\_\_\_\_, le \_\_\_\_\_

**Signature et cachet de l'entreprise**  
(précédée de la mention manuscrite "lu et approuvé")

Les informations et justificatifs sont recueillis pour traiter la demande de subvention. Ils sont protégés et seront conservés pendant la durée légale et celle de leur utilité. Les destinataires en sont les services de la Ville délivrant ces prestations. Conformément au Règlement UE 2016/679 du 27 avril 2016 (RGPD) et à la loi « Informatique et libertés » du 6 janvier 1978 modifiée, vous disposez sous conditions et sauf exceptions d'un droit d'accès, de rectification, d'opposition, de limitation des traitements, de retrait de votre consentement à tout moment, et de réclamation auprès de la CNIL. Pour exercer vos droits, contactez-nous par courrier à la mairie de Chaumont 10 place de la Concorde 52000 CHAUMONT, ou par courriel à l'adresse [akoenig@ville-chaumont.fr](mailto:akoenig@ville-chaumont.fr)

## Liste des pièces à fournir (4 documents + selon le cas) :

---

- Le formulaire de demande de subvention (ci-avant) ;
- Les **justificatifs des coûts** envisagés conformes à l'autorisation de travaux accordée (**devis détaillés des entreprises** et **devis d'honoraires** de maîtrise d'œuvre : architecte correspondant à son travail lié à la rénovation de la devanture) ;
- Les copies des **arrêtés d'autorisations** ou récépissés de dépôt :
  - de la demande de **travaux** (déclaration préalable « DP » ou de permis de construire « PC ») ;
  - de la demande d'**enseigne** ;
  - de la demande (AT) **mise en accessibilité** des établissements recevant du public (ERP) aux personnes à mobilité réduite (PMR) ou la dérogation le cas échéant [obligatoire].
- OBLIGATOIRE AVANT LE COMMENCEMENT DES TRAVAUX** = les **plans d'exécution** des travaux **validés par l'architecte des Bâtiments de France** avec la Mission Cœur de Ville. Plans à faire réaliser par le fabricant pressenti (ces dessins des devantures devront être précis, cotés et détaillés).

+

ou

Si le demandeur est le locataire :

- La copie du **bail commercial** ou professionnel ;
- L'extrait d'immatriculation au registre du commerce et des sociétés de la Chambre de commerce et d'industrie « CCI » (**K-bis** de moins de 3 mois) ou au Répertoire des métiers de la Chambre de Métiers et de l'Artisanat « CMA » (extrait D1) justifiant l'activité du commerce ;
- La copie de la déclaration du **chiffre d'affaires annuel** de l'année N-1 ou une attestation du comptable justifiant le chiffre d'affaires. (*Sauf pour les créations d'entreprise*)

ou

Si le demandeur est le propriétaire : ...

❖ ... et exerce son activité dans le local :

- une **attestation notariée de propriété**,
- une copie de la déclaration du **chiffre d'affaires annuel** de l'année N-1 ou une attestation du comptable justifiant le chiffre d'affaires. (*Sauf pour les créations d'entreprise*)

❖ ... d'un local inoccupé, sans locataire et sans bail :

- une **attestation notariée de propriété**,
- une copie de la déclaration du **chiffre d'affaires annuel** de l'année N-1 ou une attestation du comptable justifiant le chiffre d'affaires **de la SCI** (si propriétaire sous forme de SCI).
- une **déclaration sur l'honneur** attestant que le local est inoccupé, sans bail et qu'il sera remis sur le marché locatif (y indiquer le montant du loyer annuel escompté).

❖ ... d'un local occupé :

- une **attestation notariée de propriété**,
- une copie du **bail commercial** en cours,
- un **accord écrit** du détenteur du droit au bail sur la réalisation de ces travaux,
- une copie de la déclaration du **chiffre d'affaires annuel** de l'année N-1 ou une attestation du comptable justifiant le chiffre d'affaires **du commerçant détenteur du droit au bail**.

+

- Pour les entreprises « non-soumise à la TVA » : une **attestation de non récupération de la TVA** (document officiel) afin que le calcul de la subvention soit effectué sur le TTC des factures présentées.

---

Pour toutes questions sur le montage de votre dossier de subvention, merci de vous adresser :  
▪ à la Mission Cœur de Ville au 07 88 32 02 75 ou [akoenig@ville-chaumont.fr](mailto:akoenig@ville-chaumont.fr)