

Demande de réutilisation des données publiques

EXPOSE PREALABLE

L'utilisation de données publiques détenues par la Ville de Chaumont s'inscrit dans le cadre de la loi n°78-753 du 17 juillet 1978.

Afin de répondre au mieux aux exigences posées par cette loi, la Ville de Chaumont a élaboré les documents suivants :

- Le présent formulaire de demande de réutilisation des données publiques permettant de préciser l'objet et la destination de la réutilisation envisagée.
- Des conditions générales de réutilisation des informations publiques applicables à toute réutilisation, qu'elle soit soumise ou non au paiement d'une redevance.
- Une licence-type en cas de réutilisation soumise à redevance.
- Une licence-type « simplifiée » en cas de réutilisation gratuite.

L'ensemble de ces documents est consultable à l'adresse suivante :
<http://www.ville-chaumont.fr>

Conformément à la loi susmentionnée, la demande de réutilisation d'informations publiques doit préciser l'objet et la destination, commerciale ou non, de la réutilisation envisagée.

L'administration dispose d'un mois pour faire droit à la demande de licence, délai qui peut être prorogé d'un mois par décision motivée, en raison du nombre des demandes qui lui sont adressées ou de la complexité de celles-ci.

Procédure

Le demandeur doit identifier les documents, les utilisations et le mode de diffusion envisagés. Il doit ensuite adresser le présent formulaire de demande complété à l'adresse suivante :

Ville de Chaumont
Direction ...
BP 564
52012 CHAUMONT Cedex

A l'issue de l'examen de chaque demande, plusieurs solutions se présentent :

1° La demande de réutilisation des informations publiques est acceptée. Deux cas sont alors à distinguer :

- o La réutilisation des informations ne répond pas aux conditions de gratuité définies dans la délibération du conseil municipal du 18 décembre 2015 ci -annexée. Elle est donc soumise au paiement d'une redevance, établie conformément à cette même délibération. Dans ce cas, une licence de réutilisation soumise à redevance sera délivrée au demandeur.
- o La réutilisation des informations répond aux conditions de gratuité définies dans la délibération susmentionnée et n'est donc pas soumise au paiement d'une redevance. Dans ce cas, une licence de réutilisation non soumise à redevance rappelant simplement les conditions générales de réutilisation des informations publiques et indiquant les responsabilités de chacune des parties sera délivrée.

2° La demande de réutilisation des informations publiques est refusée pour des motifs d'intérêt général.

Joindre à la demande :

- Photocopie d'une pièce d'identité ou du passeport, pour les personnes physiques
- Extrait K-Bis, numéro SIRET ou statuts, pour les personnes morales (sociétés, associations)

DEMANDE DE REUTILISATION DE DONNEES PUBLIQUES

Formulaire à remplir

Identification du demandeur :

Raison sociale			
Nom du représentant légal			
Nom du demandeur		Prénom	
Adresse			
Code postal		Commune	
Pays		Téléphone	
Courriel	@		

Identification des données faisant l'objet de la demande de réutilisation:

Document	
Description du document	
Format souhaité	

Type d'utilisation envisagée :

Edition sur support imprimé papier	<p>- Titre :</p> <p>- Auteur :</p> <p>- Description de l'utilisation:</p>
---	---

	<input type="checkbox"/> Page intérieure dans le texte <input type="checkbox"/> Page pleine intérieure <input type="checkbox"/> Couverture <input type="checkbox"/> 4 ^{ème} de couverture <input type="checkbox"/> Réimpression de publication épuisée, d'édition spécialisée appartenant aux collections de Chaumont et tombées dans le domaine public
Edition sur support numérique	- Objet de la mise en ligne : - Adresse du site Web : - Le site web bénéficie-t-il de recettes publicitaires ou commerciales ? <input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON
Projection publique	- Titre : - Auteur : - Description de la projection :
Exposition	- Nom de l'exposition : - Dates de l'exposition : <input type="checkbox"/> Exposition temporaire <input type="checkbox"/> Exposition permanente - Description de l'exposition :

Audiovisuel	<ul style="list-style-type: none"> - Nom du document audiovisuel envisagé : - Description du projet audiovisuel: - Nature du document audiovisuel envisagé: <input type="checkbox"/> TV, reportage, enregistrement <input type="checkbox"/> DVD et supports vidéo <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> jaquette / livret <input type="checkbox"/> Contenu vidéo <input type="checkbox"/> Film <input type="checkbox"/> Élément sonore
Reproduction commerciale / Publicité	<ul style="list-style-type: none"> - Support envisagé : - Nombre de reproductions : - Description de l'utilisation :
UTILISATION PERSONNELLE / USAGE PRIVE	<ul style="list-style-type: none"> - Description de l'utilisation :
Autres	

Modalités de transmission des données :

<p>Le demandeur indique à l'administration le moyen par lequel il souhaite obtenir les Informations :</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Par envoi postal à l'adresse suivante : <input type="checkbox"/> Par voie électronique à l'adresse suivante :

Déclaration :

Je soussigné(e),
déclare solliciter le droit d'utiliser les informations telles
qu'identifiées dans le présent document et pour les usages exclusivement
déterminés ci-dessus.

A,

le,

Signature du demandeur

Cadre réservé à l'administration

FAVORABLE

Licence gratuite

Licence payante

DEFAVORABLE pour les motifs d'intérêt général suivants :

A,

le,

Signature de l'administration

Annexe : Délibération du Conseil municipal du 18 décembre 2015